

重庆市中医骨科医院
行政办公区、部分临床科室搬迁项目
比选文件

重庆市中医骨科医院

二〇二二年 十 月

我院近期将对行政办公区（西部药城四楼），康复科、针灸科（西部药城三楼）进行搬迁，欢迎有资格的供应商参与报价。

一、项目内容

| 序号 | 名称及内容 | 投标最高限价（万元） |
|----|---------------------------------|------------|
| 1 | 重庆市中医骨科医院行政办公区、部分临床科室 搬迁服务项目 | 9 |

二、响应供应商资格要求

（一）一般资质条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

- 1、本项目要求竞标人须具有主城区内搬家的资质，且拥有大规模办公室搬家经验、业绩，运载工具齐备，口碑良好。
- 2、投标人需具有运输管理部门颁发的《道路运输经营许可证》及

《货车通行证》。

3、本项目不接受联合体投标。

(三) 招标文件递交

招标人将组织统一查勘项目现场。搬家公司须对本项目现场进行查勘、询问。且对本项目潜在的风险和义务完全了解，并在其响应文件中已充分考虑了本项目可能面临的不确定因素可能导致的风险。查勘现场所发生的费用由搬家公司自行承担。对未前来实地查勘的投标人，不接收其投标。

1、查勘现场时间和地址

2022年10月28日上午09:00在重庆市中医骨科医院行政办公区后勤保障科427室集合，在工作人员带领下到守备街1号、亚朵酒店、化龙桥院区、行政办公区，康复科、针灸科实地查勘。

查勘现场须携带有效工商营业执照复印件、若投标人代表不是投标人法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（加盖公章）。

2、投标截止时间及地址

截止时间：2022年11月1日上午10:00前

投标人在查勘现场后，于规定时间内将本单位报价函密封后加盖公章（密封但未加盖本单位公章视为投标无效）交至重庆市中医骨科

医院后勤保障科（渝中区解放西路1号427室）。

三、项目要求

（一）服务项目明细

| | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 搬迁 货物 | <p>重庆市中医骨科医院行政办公区（西部药城四楼）物品，康复科、针灸科（西部药城三楼）物品，包括医疗设备、医疗物资、病床、家具、密集架、LED屏、书本、纸质资料、档案资料、空调（不包含拆机、装机、调试）、办公电器、办公设施、电脑、打印机、复印机、电话、个人用品等其他物资及相关物品；所搬物品包含但不局限于清单及统计物品数量。</p> | | |
| 楼内搬运物品清单 | | | |
| 物品名称（单位） | 数量 | 搬迁地点 | 备注 |
| 杂物（批） | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 | 楼内搬运 |
| 杂物（批） | 1 | 守备街1号 | 楼内搬运 |
| 康复科搬运物品清单 | | | |
| 物品名称（单位） | 数量 | 搬迁地点 | 备注 |
| 病床（张） | 30 | 亚朵酒店 | |
| 床头柜（个） | 40 | 亚朵酒店 | |
| 高低床（张） | 2 | 亚朵酒店 | |
| 陪伴椅（个） | 15 | 亚朵酒店 | |
| 折叠床（张） | 5 | 亚朵酒店 | |

| | | | |
|-----------|----|------|--|
| PT床(张) | 3 | 亚朵酒店 | |
| 悬吊系统(套) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 平衡评估系统(套) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 动感单车(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 登山机(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 山羊凳(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 腰椎牵引床(张) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 颈椎牵引凳(个) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 按摩床(张) | 22 | 亚朵酒店 | |
| 治疗椅(个) | 5 | 亚朵酒店 | |
| 冰箱(台) | 3 | 亚朵酒店 | |
| 急救车(个) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 氧气筒(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 臭氧消毒机(台) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 移动紫外线灯(盏) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 电脑桌(张) | 15 | 亚朵酒店 | |
| 靠背椅(张) | 20 | 亚朵酒店 | |
| 铁皮柜(个) | 9 | 亚朵酒店 | |
| 病历柜(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 置物架(个) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 文件架(个) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 候诊椅(组) | 3 | 亚朵酒店 | |
| 简易衣柜(个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 电脑(台) | 14 | 亚朵酒店 | |
| 微波炉(台) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 中频(台) | 11 | 亚朵酒店 | |
| 微波(台) | 4 | 亚朵酒店 | |
| 熏洗机(台) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 超短波(台) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 激光治疗仪(台) | 1 | 亚朵酒店 | |
| TDP灯 | 50 | 亚朵酒店 | |
| 冲击波(台) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 体重秤(台) | 1 | 亚朵酒店 | |

| | | | |
|-----------|----|---------|--|
| 观片灯箱 (个) | 2 | 亚朵酒店 | |
| 平车 (个) | 1 | 亚朵酒店 | |
| 病床 (张) | 36 | 化龙桥院区 | |
| 床头柜 (个) | 25 | 化龙桥院区 | |
| 陪伴椅 (个) | 10 | 化龙桥院区 | |
| 折叠床 (张) | 15 | 化龙桥院区 | |
| 动感单车 (个) | 1 | 化龙桥院区 | |
| 腰椎牵引床 (张) | 1 | 化龙桥院区 | |
| 颈椎牵引凳 (个) | 3 | 化龙桥院区 | |
| 治疗椅 (个) | 2 | 化龙桥院区 | |
| 铁皮柜 (个) | 1 | 守备街 1 号 | |
| 病历柜 (个) | 1 | 化龙桥院区 | |
| 候诊椅 (组) | 5 | 化龙桥院区 | |
| 打包物品 (批) | 1 | 亚朵酒店 | |

重庆市中医骨科医院针灸科搬运物品清单

| 名称 (单位) | | 数量 | 搬运地点 |
|----------|-----------|----|-------------|
| 桌子 (张) | 办公桌 | 11 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 储物桌 | 4 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 写字台 (大) | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 写字台 (小) | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 置物架 (个) | 文件置物架 (大) | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 文件置物架 (小) | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 储物架 | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 储物柜 (个) | 铁皮柜 | 9 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 总务用品柜 | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 组合衣柜 | 4 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 治疗床 (张) | 有孔 | 21 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 无孔 | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 颈椎治疗椅 | 7 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 凳子 (张) | 靠椅 | 21 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 陪伴椅 | 22 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 治疗仪器 (台) | TDP 治疗灯 | 65 | 南纪门社区卫生服务中心 |

| | | | |
|---------|--------|----|-------------|
| | 颈、腰牵引仪 | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 病床（张） | 顺美吉 | 40 | 化龙桥院区 |
| | | 15 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 浩瀚 | 23 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 板床 | 4 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 床头柜（个） | 白色 | 4 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| | 蓝色 | 30 | 化龙桥院区 |
| | | 38 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 体重称（台） | | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 观片灯箱（台） | | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 屏风（张） | | 6 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 冰箱（台） | | 4 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 上下床（张） | | 2 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 长椅（张） | | 7 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 平车（辆） | | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |
| 打包物品（批） | | 1 | 南纪门社区卫生服务中心 |

行政职能科室物资搬运清单

| 科室名称 | 物品名称 | 数量 | 单位 | 搬迁地点 | 备注 |
|-----------|----------|----|----|-------|----|
| 医保科 401 室 | 铁皮柜 | 5 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 4 | 张 | 守备街1号 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 4 | 把 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 4 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 质控科 402 室 | 铁皮柜 | 4 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 5 | 张 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 3 | 台 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 3 | 把 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 财务科 403 室 | 五门柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 4 | 张 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 4 | 台 | 守备街1号 | |

| | | | | | |
|----------------|----------|----|---|-------|--|
| | 二门柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 保险柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 财务科 404 室 | 三门柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 5 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 7 | 张 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 7 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 50 | 箱 | 守备街1号 | |
| 行政 405 室 | 三门柜 | 3 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 4 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 铁皮柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 4 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 党办 406 室 | 三门柜 | 2 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 铁皮柜 | 2 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 5 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 5 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 医学装备科 407 室 | 办公桌 | 5 | 张 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 9 | 个 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 5 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| | 柜机空调 | 1 | 台 | 守备街1号 | |
| 基建办 408 室 | 电视 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 会议桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 会议椅 | 6 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 铁皮柜 | 3 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 挂机空调 | 1 | 台 | 守备街1号 | |

| | | | | | |
|---------------|----------|----|---|-------|--|
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 副院长 409 室 | 四门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 10 | 箱 | 亚朵酒店 | |
| 副院长 410 室 | 四门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 副院长 411 室 | 四门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 茶几 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 铁皮柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 副院长室过道 | 铁皮柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| 纪委书记 413 室 | 三门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 挂机空调 | 1 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 副院长 414 室 | 铁皮柜 | 2 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 2 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 院长 415 室 | 四门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 大办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |

| | | | | | |
|-----------|----------|----|---|---------|----|
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 茶几 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 党书记 416 室 | 三门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 大办公桌 | 1 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 单人沙发 | 2 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 小冰箱 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 茶几 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 审计 417 室 | 办公桌 | 3 | 张 | 守备街 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 守备街 | |
| | 电脑 | 3 | 台 | 守备街 | |
| | 四门柜 | 1 | 个 | 守备街 | |
| | 条桌 | 1 | 张 | 守备街 | |
| | 铁皮柜 | 1 | 个 | 守备街 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街 | |
| 418 室 | 小会议桌 | 1 | 张 | 守备街 | |
| | 会议椅 | 6 | 把 | 守备街 | |
| 420 室 | 投影 | 1 | 个 | 化龙桥院区 | 含拆 |
| | 投影布 | 1 | 张 | 化龙桥院区 | 含拆 |
| | 会议桌 | 1 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 空调柜机 | 1 | 台 | 化龙桥院区 | |
| | 条桌 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 会议椅 | 18 | 把 | 化龙桥院区 | |
| | 电视 | 1 | 台 | 守备街 1 号 | |
| 421 室 | 音响 | 6 | 个 | 化龙桥院区 | 含拆 |
| | LED 屏 | 1 | 个 | 化龙桥院区 | 含拆 |
| | 折叠桌 | 21 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 音控 | 1 | 套 | 化龙桥院区 | |
| | 射灯 | 2 | 组 | 化龙桥院区 | 含拆 |

| | | | | | |
|---------------|----------|----|---|-------|--|
| | 椅子 | 50 | 把 | 化龙桥院区 | |
| | 讲台 | 1 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 主席桌 | 3 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| 423 室 | 看片灯 | 1 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 条桌 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 办公椅 | 3 | 把 | 守备街1号 | |
| 424 室 | 铁皮柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| | 操作台 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 三门柜 | 1 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 条桌 | 1 | 张 | 守备街1号 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| | 制度框 | 4 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 椅子 | 4 | 把 | 守备街1号 | |
| 425 室 | 铁皮柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| | 操作台 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 条桌 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 模拟诊室 426 室 | 治疗床 | 3 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 铁皮柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 床 | 1 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 教学模具 | 30 | 箱 | 化龙桥院区 | |
| 后勤科 427 室 | 办公桌 | 1 | 张 | 守备街1号 | |
| | 三门柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| | 大办公桌 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 4 | 台 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 5 | 张 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 总务库房 | 杂物 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 科教科 428 室 | 办公桌 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |

| | | | | | |
|-----------------|----------|----|---|-------|--|
| | 电脑 | 2 | 台 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 药学科 429室 | 三门柜 | 3 | 个 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 4 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 4 | 个 | 守备街1号 | |
| | 条桌 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 边柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 4 | 张 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 信息科 430室 | 四门柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 五门柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 5 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 5 | 个 | 守备街1号 | |
| | 铁皮柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 5 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 信息科库房 412室 | 打包物品 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 护理部431室 | 铁皮柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 三门柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 4 | 张 | 守备街1号 | |
| | 拖柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公椅 | 6 | 个 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 5 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 保卫科432室 | 铁皮柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 办公桌 | 2 | 张 | 守备街1号 | |
| | 电脑 | 2 | 台 | 守备街1号 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 医务科、院感科 433室 | 铁皮柜 | 16 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 三门柜 | 1 | 个 | 亚朵酒店 | |

| | | | | | |
|----------|----------|----|---|------------|------|
| | 办公桌 | 14 | 张 | 亚朵酒店 | |
| | 三人沙发 | 2 | 个 | 亚朵酒店 | |
| | 电脑 | 14 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 打包物品、打印机 | 1 | 批 | 亚朵酒店 | |
| 病案室 | 货架 | 34 | 组 | 亚朵酒店 | 含拆、装 |
| | 病例 | 1 | 批 | 亚朵酒店、化龙桥院区 | |
| | 电脑 | 1 | 台 | 亚朵酒店 | |
| | 复印机 | 3 | 台 | 亚朵酒店、守备街1号 | |
| 435 病例库房 | 密集架 | 10 | 组 | 化龙桥院区 | 含拆 |
| | 货架 | 9 | 组 | 亚朵酒店 | 含拆、装 |
| 公共卫生室 | 病历打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| 436 财务库房 | 铁皮柜 | 51 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| 库房 | 跑步机 | 2 | 台 | 化龙桥院区 | |
| | 健身设备 | 1 | 台 | 化龙桥院区 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| 过道 | 书架 | 5 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 书籍 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| | 办公桌 | 3 | 张 | 守备街1号 | |
| | 会议桌 | 1 | 张 | 守备街1号 | |
| | 单人沙发 | 4 | 个 | 守备街1号 | |
| | 三人沙发 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 茶几 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 五门柜 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 二门柜 | 1 | 个 | 守备街1号 | |
| | 花瓶 | 2 | 个 | 守备街1号 | |
| | 花盆 | 34 | 个 | 守备街1号 | |
| | 防御物资 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 守备街1号 | |
| 护理实训室 | 操作台 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |

| | | | | | |
|--------|------|----|---|-------|--|
| | 病床 | 2 | 张 | 化龙桥院区 | |
| | 铁皮柜 | 3 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 杂物 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |
| 党、行办库房 | 铁皮柜 | 30 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 收纳箱 | 6 | 个 | 化龙桥院区 | |
| | 打包物品 | 1 | 批 | 化龙桥院区 | |

（二） 服务要求

1、人员配置及车辆安排

搬运公司须提供搬迁方案，现场配备管理人员3人以上，负责总指挥与沟通协调。根据医院实际情况分派车辆，公司自有运输货车不少于5辆（提供《机动车登记证书》原件现场查验），搬运工人不少于10名以上（提供近三个月内社保缴纳证明原件，现场查验）搬迁过程中保证所有人力和运力，如果出现人力运力不足，应及时增派备用车组人员进行补充，必须保证在计划时间内完成整个搬迁工作。

2、拆卸

对各种需拆卸后方能进行搬迁运输的会议桌、组合式办公桌、大型家具、病案密集架、LED屏、临床用设施设备等在拆卸前均需检查其完好性，对个别已经损坏的物资应向委托方进行通报，并作好记录；

按规定对需拆卸的物资进行拆卸、清理，对需进行包装的物件进

行包装处理，清点拆卸数量，并作出标识（含使用部门、新办公室房间号、搬运要求等）；

对不需拆卸的设备、家具及办公用具，可直接进行搬运、转移、装车作业。

3、搬运、装车

搬迁工作开始前，项目管理人员应向全体作业人员就物品性质、搬运要求进行交底，装车时应对易损物品或（桌面等）部位使用软物进行填充，保障运输过程中不致因碰撞而导致损坏；保证物品处于正确的放置状态，不得倒放和偏斜，不能重叠的不许重叠，装车时注意轻拿轻放；

物资装车运输应选择在天气晴朗的日子或时段，避免淋雨受潮，如急需装运而气候不好时，应做好防雨工作；

4、卸车、确认、搬移

其基本作业要点与搬运、装车作业要点相同；

清点、确认：所有物品在卸车时，委托方接收人员应对所卸物品进行清点，确认无误后，在运单上签字确认；

对已卸车的物品，应按委托方现场管理人员的要求，分别转移至

指定的摆放地点就位。

5、物品交接

(1)物品清点

所有的物品全部搬运到新办公指定的位置。和各办公室现场负责人一起按照统计的明细一一清点。

(2)就位、安装

对未经拆卸，不需安装的设备桌、柜、椅等物品，按医院指定的地点进行摆放就位；

对搬迁前拆卸，需安装后方可使用的家具、设备、会议桌等物资均需按规定进行安装；

安装完毕后，医院搬迁总指挥及各办公室负责人员应按规定进行验收，确认安装完毕并符合使用要求后，在拆卸安装清单上签字认可。

(三) 搬迁要求

1、搬运物资设备时，要做到“文明搬迁、安全有序、服从安排、协助配合”，必须按时间段完成各阶段的搬迁工作。临床设备及家具参照布局平面图搬至对应房间并按要求摆放整齐。

2、搬家公司要负责搬运物资设备的拆卸、整理等前期准备工作，

按要求将物资设备搬运到指定位置，并保障物资设备的安全。

3、搬运员工必须统一着工装，必须佩戴搬家公司胸牌，车辆必须是搬家公司自有车辆。

4、合理组织安排流水作业，实现不间断运输。

5、搬迁过程中，杜绝恶意损坏、丢失等现象发生，若有发生按原价赔偿。

6、组织身体健康、专业技能过硬的人员参与本次搬迁项目。

7、本次报价采用包干价，各搬家公司需到现场查看搬迁的设备及货物，并自行测算费用，响应文件一经选定，概不另行增加任何费用。

四、商务要求

(一) 搬迁时间、地址

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 搬迁 时间 及 搬迁 地址 | 2022年11月4日—2022年11月30日期间分批实施，具体时间按医院要求的进度，按时保质完成搬迁工作，遇雨可顺延。 第一阶段：守备街1号2楼杂物搬运至该栋4楼，南纪门社区卫生服务中心杂物楼内搬运，1天。 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>第二阶段：部分设施设备、档案资料、病历等物品搬运至我院化龙桥院区，2天。</p> <p>第三阶段：临床科室搬迁。针灸科搬迁至渝中区南纪门卫生服务中心（渝中区花街子22号），2天；康复科搬迁至亚朵酒店（渝中区解放西路66号），2天；</p> <p>第四阶段：行政科室搬迁。按科室安排搬迁至守备街1号和亚朵酒店（渝中区解放西路66号），4天。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

重庆市中医骨科医院行政办公区、部分临床科室搬迁计划表

| 科室名称 | 搬迁时间 | 搬迁位置 | 备注 |
|----------------|------|---------------------------|----------------|
| 守备街1号2楼行政办公区 | 1天 | 守备街1号4楼 | 无电梯。搬运杂物 |
| 渝中区南纪门社区卫生服务中心 | | 渝中区南纪门卫生服务中心（渝中区花街子22号） | 无电梯。2、3楼之间搬运杂物 |
| 针灸科 | 2天 | 渝中区南纪门社区卫生服务中心（渝中区花街子22号） | |
| 康复科 | 2天 | 亚朵酒店（渝中区解放西路66号） | |

| | | | |
|--------|-----|------------------------|--|
| 院领导办公室 | 1 天 | 亚朵酒店（渝中区 解放西路 66 号） | |
| 小会议室 | | | |
| 党办 | | | |
| 行办 | | | |
| 医务科 | | | |
| 院感科 | | | |
| 病案室 | | | |
| 医学装备科 | 3 天 | 守备街 1 号 | |
| 财务科 | | | |
| 质控科 | | | |
| 医保科 | | | |
| 保卫科 | | | |
| 护理部 | | | |
| 信息科 | | | |
| 药剂科 | | | |
| 科教科 | | | |

| | | | |
|-------|----|-------|--------------------------------------------------|
| 后勤保障科 | | | |
| 财务库房 | 2天 | 化龙桥院区 | 包含资料档案、病案、书籍、家具、电器、设备、杂物等物品。 车库限高以实地查勘为主。 |
| 党行办库房 | | | |
| 总务库房 | | | |
| 病案室 | | | |
| 各科室 | | | |

(二) 付款方式

项目完成并验收合格后一次性支付合同全款。

(三) 合同签订

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照比选文件和成交供应商响应文件及有效承诺文件约定事项签订书面合同。

五、响应文件构成及要求

(一) 响应文件构成

1、相关资质证明

1.1 提供投标人有效工商营业执照,公司营业执照内容至少包含:搬家服务。

1.2 有效的组织机构代码证

1.3 税务登记证副本

企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（原件随身携带备查）。三证合一则可只提供营业执照副本。

1.4 提供投标人有效的《道路运输经营许可证》、《货车通行证》复印件（原件随身携带备查）。

1.5 若投标人代表不是投标人法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（附件二）。

1.6 投标人法定代表人身份证明书（附件三）。

2、诚信声明（附件四）。

3、中标承诺书（附件五）。

4、报价函（附件六）。

以上所有资料须每页加盖投标供应商公章，装订成册，其他资料按以上顺序装订，封面见附件一。

六、报价要求

1、投标人必须一次报出不得更改的价格。

2、本报价须为人民币报价，投标人进行认真踏勘和测算后自主报价投标，包括完成本项目所确定的全部工作内容的包干价。包含：运输费（含装卸费）、安装调试费、税费、培训费、耗材费及人员费、

加班费、保险费、劳保用品、易耗工具、机械使用费、安全措施费、交通组织费、管理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险费，税金等履行完本项目的费用，招标人不再追加其他费用。

3、无论招标结果如何，供应商参与本项目的费用均自行承担。

七、成交原则

本项目投标价不能超过最高限价，按总报价最低的原则确定成交供应商。如出现两个以上相同最低报价的，由采购人择优选择成交供应商。如第一中标候选人恶意低价中标或向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容，为保障搬迁工作进行，采购人有权取消其中标资格，与第二中标候选人签订合同。

八、采购异议处理

供应商对采购过程中有异议的，应及时向采购人提出。

九、其他事项

1、此次搬迁服务为“交钥匙工程”，报价包含搬迁所需的所有费用，搬家公司须按要求搬迁所有物品，过程不另行增加任何费用。

2、搬运期间项目的物品保管、施工安全、消防安全、环境卫生等均由搬家公司自行负责，如因管理不善造成的损失由搬家公司全部承担。搬家公司在作业期间须遵守医院相关部门（保卫科、后勤保障科）相关规定进行作业。

3、疫情期间参加投标的供应商须持 48 小时内的核酸检测阴性报告（纸质或电子版）方可接受报名和开评标文件的递交。

4、其他未尽事宜由中标人与采购人在签约合同中进行约定。

5、中标人所投标产品或服务技术要求与投标文件不符，存在虚假投标情形的，将取消其中标资格。

6、参加本次比选的供应商，对项目比选文件、补遗文件等资料无论下载查看与否，均视为全部知晓比选项目文件的实质性要求内容。

7、如投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，采购人将按规定追究投标人法律责任。

十、附件/响应文件格式

附件一：封面

附件二：法定代表人授权委托书

附件三：法定代表人身份证明书

附件四：诚信声明

附件五：中标承诺书

附件六：报价函

附件一

致：重庆市中医骨科医院

投 标 文 件

投标项目名称：

投标单位名称(盖章)：

联系人：

联系电话：

附件二

法定代表人授权委托书

致：重庆市中医骨科医院：

_____（投标人法定代表人名称）是_____（投标人名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

投标人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

（投标人公章）

年 月 日

附件三

法定代表人身份证明书

致：重庆市中医骨科医院：

_____（法定代表人姓名）在 _____
（投标人名称）任 _____（职务名称）职务，是（投标人名称
称 _____的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人身份证复印件）

（投标人公章）

年 月 日

附件四

诚信声明

采购项目名称：

重庆市中医骨科医院：

（**供应商名称**）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

附件五

中标承诺书

采购项目名称：

重庆市中医骨科医院：

（**供应商名称**）郑重声明，我公司如果中标后放弃中标项目，无正当理由不与采购人签订合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容，同意采购人取消其中标资格，并承担采购人损失的赔偿责任。

特此声明。

（**供应商公章**）

年 月 日

附件六

报价函（格式）

致：

我方收到比选文件，经详细研究，决定参加该项目的投标。

1、愿意按照比选文件中的一切要求，向招标人提供搬迁服务，总报价为 元(大写人民币：)。

2、我们提交的报价文件为：报价文件正本壹份。

3、我们完全理解和接受贵方比选文件的一切规定和要求，完全答应比选文件中规定的所有条件和评标办法。

4、在整个过程中，我方若有违规行为，贵方可按《中华人民共和国政府采购法》和《招标文件》之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、若我们成为成交单位，我方将按照最终招标结果签订合同，并按要求提交成果资料，且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（投标人公章）

法人或法人授权代表：

（签名）

年 月 日